Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1,5 en Management commercial opérationnel ; 1 en Banque, Communication et Notariat**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Compréhension écrite : célébrer les étapes professionnelles et renforcer l'engagement des salariés (1 question) **Page 3**

2. Expression écrite : célébration des réussites et fidélisation des salariés (2 questions) **Page 4**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://btscprp.fr/assets/annales/bts-cprp/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS CPRP - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension écrite : célébrer les étapes professionnelles et renforcer l'engagement des salariés

L'article présente les effets de la reconnaissance des réalisations et de la célébration des étapes professionnelles sur le moral, l'engagement, la motivation, la productivité et la fidélisation des salariés. Il souligne aussi qu'il faut adapter les marques de reconnaissance aux préférences de chaque personne et à la culture de l'entreprise.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l'article, dégagez-en les idées essentielles en français en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés et rédigez en texte suivi : une présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Les entreprises sont souvent absorbées par les échéances, les réunions et les courriels, mais elles doivent célébrer les étapes professionnelles de leurs salariés. La reconnaissance, individuelle ou collective, améliore le moral et l'engagement. Selon une étude, près de huit personnes sur dix quittent leur emploi faute d'appréciation. Une autre montre que beaucoup de salariés préfèrent la reconnaissance, le sens et l'autonomie aux promotions et aux augmentations. Quand leur travail est stimulant et leurs efforts reconnus, ils sont davantage motivés. À l'inverse, l'absence de remerciements peut les démobiliser et leur donner le sentiment de ne pas compter.

Une culture de l'appréciation favorise la fidélité et la productivité. Les célébrations montrent que la contribution de chacun participe à la réussite et à la mission de l'entreprise. Elles relient les accomplissements individuels aux valeurs communes, clarifient la mission et renforcent la cohésion. Partager les succès aide aussi les salariés moins remarqués à voir que leurs efforts ne sont pas ignorés, et peut motiver toute l'équipe. Ces célébrations développent les relations, améliorent le moral, favorisent la fidélisation et encouragent les résultats. Il n'existe pas de méthode universelle : il faut respecter les préférences individuelles, car certains aiment les félicitations publiques ou les cadeaux, d'autres non.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Nombre de mots : 200.

2. Expression écrite : célébration des réussites et fidélisation des salariés

Les deux questions invitent à expliquer les moyens de valoriser les réussites des salariés et à examiner l'importance de les fidéliser. Les réponses doivent être rédigées en anglais et compter chacune au moins 100 mots.

Expression

Question A. En anglais et en 100 mots minimum, répondez à la question : « What ways do employers have to celebrate their employees' achievements? »

Model answer in English

Employers can celebrate employees' achievements by showing genuine appreciation in ways that suit each person. A manager can thank an employee personally or give a shout-out during a team meeting. The company can also recognise a whole department when it reaches an important goal. Sharing success with colleagues helps everyone see that hard work does not go unnoticed. Employers should explain how an achievement contributes to the company's purpose and values. They can mark important milestones with a suitable event, but public praise or gifts are not right for everyone. Managers should ask what employees appreciate and choose recognition accordingly. This makes celebrations meaningful, improves morale, and can encourage the whole team to do its best.

Traduction pédagogique

Les employeurs peuvent célébrer les réussites en témoignant une reconnaissance sincère, adaptée à chacun. Un responsable peut remercier un salarié personnellement ou le féliciter lors d'une réunion d'équipe. L'entreprise peut aussi reconnaître le travail de tout un service lorsqu'il atteint un objectif important. Partager les réussites avec les collègues montre que les efforts ne passent pas inaperçus. Les employeurs devraient expliquer comment une réussite contribue aux objectifs et aux valeurs de l'entreprise. Ils peuvent marquer les étapes importantes par un événement adapté, mais les félicitations publiques ou les cadeaux ne conviennent pas à tout le monde. Les responsables devraient demander aux salariés ce qu'ils apprécient et choisir une forme de reconnaissance adaptée. Cela donne du sens aux célébrations, améliore le moral et encourage l'équipe.

Vocabulaire et grammaire : *achievement* = réussite ; *to go unnoticed* = passer inaperçu ; *should* exprime un conseil. Après *can* et *should*, le verbe reste à la base verbale.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Valoriser les réussites par une reconnaissance sincère, adaptée et liée aux objectifs de l'entreprise.

Question B. En anglais et en 100 mots minimum, répondez à la question : « How important is it for a company to retain its employees? »

Model answer in English

Retaining employees is very important for a company. Experienced workers know its customers, methods, and values. When they stay, they keep their skills in the organisation and can share them with new colleagues. A stable team can work more efficiently and build stronger relationships with customers. By contrast, frequent departures may reduce morale and productivity. The company must also spend time and money recruiting and

training replacements. To retain staff, employers should offer fair working conditions, opportunities to learn, and a respectful workplace. They should listen to employees and recognise their contribution. People may still leave, but a company that values its staff is more likely to keep skilled workers and achieve lasting success.

Traduction pédagogique

Fidéliser les salariés est très important pour une entreprise. Les salariés expérimentés connaissent ses clients, ses méthodes et ses valeurs. Lorsqu'ils restent, l'entreprise conserve leurs compétences et ils peuvent les transmettre aux nouveaux collègues. Une équipe stable peut travailler plus efficacement et établir de meilleures relations avec les clients. À l'inverse, des départs fréquents peuvent réduire le moral et la productivité. L'entreprise doit aussi consacrer du temps et de l'argent au recrutement et à la formation des remplaçants. Pour fidéliser le personnel, les employeurs devraient offrir des conditions de travail équitables, des possibilités d'apprentissage et un environnement respectueux. Ils devraient écouter les salariés et reconnaître leur contribution. Malgré les départs possibles, une entreprise qui valorise son personnel a plus de chances de garder ses salariés qualifiés et de réussir durablement.

Vocabulaire et grammaire : *to retain* = fidéliser, conserver ; *by contrast* = à l'inverse ; *lasting success* = réussite durable. Le présent simple exprime des faits généraux ; *should* introduit une recommandation.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> La fidélisation conserve les compétences, soutient la motivation et renforce la stabilité de l'entreprise.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaires, groupe 1, session 2021, code 21 LVE1 ANG, durée deux heures. Coefficient : 1,5 en Management commercial opérationnel et 1 en Banque, Communication et Notariat. À partir d'un article sur la célébration des étapes professionnelles, elle évalue la compréhension écrite en français et deux productions argumentées en anglais sur la reconnaissance et la fidélisation des salariés.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La reconnaissance des réalisations favorise le moral, l'engagement et la motivation des salariés.
- La valorisation du travail peut renforcer la productivité et la fidélisation des employés.
- Relier les réussites individuelles aux valeurs et à la mission de l'entreprise peut renforcer la cohésion d'équipe.
- Les formes de récompense doivent tenir compte des préférences individuelles et de la culture de l'entreprise.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour la compréhension, rédigez en français entre 180 et 220 mots et indiquez le nombre de mots.
- Présentez la synthèse en texte suivi, car une réponse sous forme de notes sera pénalisée.
- Répondez aux deux questions d'expression en anglais, avec au moins 100 mots pour chacune.
- Respectez le barème : 10 points en compréhension et 10 en expression, répartis à raison de 5 points par question d'expression.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment rédiger la synthèse de compréhension ?

Repérez les idées essentielles de l'article et reformulez-les en français dans un texte suivi de 180 à 220 mots. Indiquez le nombre de mots utilisés et évitez les notes, que le sujet précise être pénalisées.

Q : Pourquoi faut-il adapter les récompenses aux salariés ?

L'article explique que les salariés ne sont pas tous motivés par les mêmes marques de reconnaissance. Les employeurs doivent donc tenir compte des personnes et de l'entreprise plutôt que d'appliquer une récompense identique à tous.

Q : Comment organiser les deux heures d'épreuve ?

L'épreuve dure deux heures. Répartissez votre temps entre la synthèse, notée sur 10 points, et les deux réponses en anglais, notées chacune sur 5 points. Gardez quelques minutes pour vérifier les consignes de longueur.

Q : Quels critères formels faut-il respecter ?

La synthèse doit être en français, compter de 180 à 220 mots et indiquer le décompte. Les deux réponses d'expression doivent être en anglais et compter au moins 100 mots chacune.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btscprp.fr/assets/annales/bts-cprp/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS CPRP - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Conception des Processus de Réalisation de Produits : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.