Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais - BTS tertiaires, groupe 1

Session 2016 • Code sujet : **16LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **Management des unités commerciales : 1,5 ; Assurance, Banque, Communication et Notariat : 1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Synthèse d'un article sur les tatouages et les perspectives de carrière** (1 question) **Page 3**

2. **Code vestimentaire, comportement au travail et attitude professionnelle** (2 questions) **Page 4**

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://btscprp.fr/assets/annales/bts-cprp/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2016/BTS CPRP - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2016 - 1-Sujet.pdf

1. Synthèse d'un article sur les tatouages et les perspectives de carrière

L'article présente les préjugés persistants de certains employeurs envers les tatouages et les piercings, mais aussi la place accordée à l'expression personnelle au travail. Il s'appuie sur des données d'enquête et sur les expériences de Hilary Jones chez Lush et de Lee Hiller, coiffeur indépendant.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l'article, rédigez en français un texte suivi qui en dégage les idées essentielles en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Une présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Les tatouages et les piercings peuvent encore nuire aux perspectives professionnelles, car certains employeurs les associent à une image négative. Pourtant, les mentalités évoluent et davantage d'entreprises reconnaissent l'importance de l'expression personnelle au travail. Selon une enquête YouGov, environ un Britannique sur cinq est tatoué. Face à une personne portant un grand tatouage, 44 % des adultes resteraient indifférents, tandis que 36 % auraient une opinion moins favorable et seulement 3 % une opinion plus positive. Malgré ces préjugés, 86 % des personnes tatouées ne regrettent pas leur choix.

Le rapport Colourful Lives souligne aussi les effets possibles d'une tenue décontractée : 33 % des personnes interrogées pensent qu'elle améliorerait la productivité, et près de deux fois plus estiment qu'elle favoriserait leur bonheur. Hilary Jones en donne un exemple concret. Tatouée depuis le début des années 1980, elle a rejoint Lush en 1995 et en est devenue directrice de l'éthique. Cette entreprise, réputée accueillante envers les tatouages, n'a pourtant aucune politique officielle sur l'apparence. Jones décrit un environnement où les salariés s'acceptent sans préjugés.

Lee Hiller, coiffeur indépendant, devait cacher ses tatouages chez un ancien employeur. Il se sent davantage accepté dans les entreprises ouvertes et rappelle que de nombreux métiers permettent de réussir sans dissimuler son apparence.

Nombre de mots : 207.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> La synthèse en français respecte la forme demandée et indique explicitement le nombre de mots utilisés.

2. Code vestimentaire, comportement au travail et attitude professionnelle

Les deux questions demandent de développer une réflexion personnelle en anglais à partir du thème de l'expression de soi et des comportements professionnels. La première porte sur le code vestimentaire décontracté, tandis que la seconde invite à comparer les attitudes au travail et hors du travail dans le secteur d'activité du candidat.

5 points

Question 1. En anglais et en 100 mots minimum, dites si vous êtes d'accord avec l'idée qu'un code vestimentaire décontracté améliorerait la productivité et pourrait presque doubler le sentiment de bonheur des salariés. Expliquez votre réponse à l'aide d'exemples.

Model answer in English (122 words): I agree that a casual dress code can make employees happier and sometimes more productive. Comfortable clothes help people feel relaxed and confident. For example, an employee who does not have to wear a formal suit every day may feel more natural and communicate more easily with colleagues. A friendly atmosphere can also encourage teamwork and creativity. However, casual does not mean untidy. Employees should wear clean, suitable clothes, especially when they meet clients or represent their company. In a bank or a luxury shop, a formal style may reassure customers. In my opinion, companies should choose a flexible dress code adapted to their activity. Feeling respected and comfortable can increase motivation, but a relaxed dress code does not guarantee higher productivity.

Traduction française pédagogique
Je suis d’accord : un code vestimentaire décontracté peut rendre les salariés plus heureux et parfois plus productifs. Des vêtements confortables aident à se sentir détendu et sûr de soi. Par exemple, un salarié qui n’a pas à porter un costume formel chaque jour peut se sentir plus naturel et communiquer plus facilement avec ses collègues. Une ambiance conviviale peut aussi encourager le travail d’équipe et la créativité. Cependant, décontracté ne signifie pas négligé. Les salariés devraient porter des vêtements propres et adaptés, surtout lorsqu’ils rencontrent des clients ou représentent leur entreprise. Dans une banque ou un magasin de luxe, une tenue formelle peut rassurer les clients. À mon avis, les entreprises devraient choisir un code vestimentaire souple, adapté à leur activité. Se sentir respecté et à l’aise peut accroître la motivation, mais une tenue décontractée ne garantit pas une meilleure productivité.
Vocabulaire et grammaire utiles
dress code : code vestimentaire ; *untidy* : négligé ; *to reassure* : rassurer ; *to encourage* : encourager. *Can* exprime une possibilité ; *should* exprime un conseil.

✓ RÉPONSE À RETENIR

A flexible and appropriate casual dress code can improve comfort, motivation and teamwork, but it does not guarantee higher productivity.

Question 2. En anglais et en 100 mots minimum, expliquez en quoi les personnes se comportent différemment au travail et hors du travail dans votre secteur d'activité. Définissez une attitude professionnelle et illustrez votre réponse par des exemples.

Model answer in English (126 words): In retail and customer service, people often behave differently at work and in their free time. At work, employees should be polite, punctual and reliable, even when they feel tired or disagree with someone. They must listen carefully, respect colleagues and protect customers' personal information.

Outside work, people can speak more informally and choose how to spend their time. For example, a sales assistant may joke with friends, but should remain calm, helpful and respectful when advising a customer. A professional attitude means taking responsibility, communicating clearly and treating everyone fairly. It also means arriving on time, asking for help when necessary and learning from mistakes. Being professional does not mean hiding your personality; it means adapting your behaviour to the situation and doing your work seriously.

Traduction française pédagogique
Dans le commerce et les services à la clientèle, les gens se comportent souvent différemment au travail et pendant leur temps libre. Au travail, les salariés doivent être polis, ponctuels et fiables, même s'ils sont fatigués ou en désaccord avec quelqu'un. Ils doivent écouter attentivement, respecter leurs collègues et protéger les informations personnelles des clients. En dehors du travail, les gens peuvent parler de façon plus informelle et choisir comment occuper leur temps. Par exemple, un vendeur peut plaisanter avec ses amis, mais doit rester calme, serviable et respectueux lorsqu'il conseille un client. Une attitude professionnelle consiste à prendre ses responsabilités, à communiquer clairement et à traiter chacun équitablement. Elle consiste aussi à arriver à l'heure, à demander de l'aide si nécessaire et à apprendre de ses erreurs. Être professionnel ne signifie pas cacher sa personnalité : cela signifie adapter son comportement à la situation et travailler sérieusement.
Vocabulaire et grammaire utiles
reliable : fiable ; *customer service* : service à la clientèle ; *to take responsibility* : prendre ses responsabilités ; *to advise* : conseiller. *Must* exprime une obligation ; après *means*, le verbe prend ici la forme en *-ing*.

✓ RÉPONSE À RETENIR

A professional attitude means adapting to each situation while remaining punctual, respectful, reliable, responsible and helpful.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2016)

Bilan de l'épreuve : Épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaires, groupe 1, session 2016, code 16LVE1 ANG, d'une durée de deux heures. Le coefficient est de 1,5 en Management des unités commerciales et de 1 en Assurance, Banque, Communication et Notariat. À partir d'un article sur les tatouages et la carrière, elle évalue la synthèse en français et l'expression argumentée en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La compréhension demande une synthèse rédigée en français des idées essentielles de l'article.
- La synthèse doit compter 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %, et le nombre de mots doit être indiqué.
- Les deux réponses d'expression doivent être rédigées en anglais et comporter chacune au moins 100 mots.
- L'article confronte les préjugés envers les tatouages à l'expression personnelle et à l'ouverture de certains employeurs.

Points de vigilance & attentes du jury

- Respecter les langues demandées : synthèse en français et réponses d'expression en anglais.
- Indiquer le nombre de mots de la synthèse et la rédiger en texte suivi, sans notes.
- Atteindre au moins 100 mots pour chacune des deux questions d'expression.
- Répondre aux deux questions, justifier son point de vue et l'illustrer par des exemples.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser la synthèse de compréhension ?

Repérez la thèse de l'article, les données chiffrées et les exemples, puis reliez les idées dans un texte suivi en français. Visez 200 mots, respectez la tolérance de 10 % et indiquez le nombre de mots.

Q : Que faut-il développer dans la question sur le code vestimentaire décontracté ?

Dites si vous partagez l'idée que la tenue décontractée peut améliorer la productivité et le bonheur au travail. Justifiez votre avis en anglais avec des exemples et rédigez au moins 100 mots.

Q : Comment répartir son temps pendant l'épreuve ?

L'épreuve dure deux heures : prévoyez du temps pour lire l'article, rédiger et vérifier la synthèse, puis répondre aux deux questions en anglais. Chaque partie vaut 10 points et chaque question d'expression 5 points.

Q : Quels critères de notation sont explicitement indiqués ?

La compréhension vaut 10 points et l'expression 10 points, avec 5 points pour chacune des deux questions. Le sujet impose les longueurs minimales et la langue de réponse, et précise que la synthèse sous forme de notes sera pénalisée.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btscprp.fr/assets/annales/bts-cprp/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2016/BTS CPRP - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2016 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Conception des Processus de Réalisation de Produits : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.